

Nogometna društva, nogometni trenerji, nogometni sodniki in ostali športni delavci združeni v posamezna društva s področij Bele Krajine, Dolenjske, Notranjske, Kočevsko-Ribniškega območja, Kamniško-Domžalske regije, Ljubljane in Zasavja so kot ustanovitelji in člani Medobčinske nogometne zveze Ljubljana, na 29. zasedanju skupščine dne 26.02.2009 sprejeli naslednji čistopis

# **STATUTA MEDOBČINSKE NOGOMETNE ZVEZE LJUBLJANA**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Za zagotavljanje in zastopanje skupnih interesov društev na v uvodu navedenih območjih so društva, na osnovi Zakona o društvih (Uradni list SRS, št. 37/74) ter samoupravnega sporazuma o združitvi v Ljubljansko nogometno zvezo, ustanovila zvezo z imenom "MEDOBČINSKA NOGOMETNA ZVEZA LJUBLJANA" (v nadaljevanju : MNZL). Kratica je MNZL.

### **2. člen**

MNZL je pravna oseba s sedežem v Ljubljani, Vodnikova cesta 155.

Vsi organi MNZL delujejo organizacijsko in strokovno na področju nogometnega športa v vseh v uvodu navedenih območjih.

### **3. člen**

Znak MNZL je belo- zelen trikotnik z napisom " MNZ Ljubljana" v sredini. Prapor MNZL je belo-zelen z znakom ljubljanskega zmaja in napisom MNZ Ljubljana.

### **4. člen**

Pečat MNZL je okrogel, s športnim likom nogometaša v sredini, ob robu pa je napis " Medobčinska nogometna zveza Ljubljana ".

### **5. člen**

Dejavnost MNZL je določena s tem Statutom in je opredeljena kot dejavnost, ki je v javnem interesu.

### **6. člen**

Za uveljavljanje in popularizacijo nogometnega športa ima MNZL predvsem naslednje namene:

- razvoj in širjenje nogometnega športa,
- pomoč članom v zagotavljanju pogojev za množični in vrhunski nogomet,
- usposabljanje nogometnih trenerjev in sodnikov ter drugih strokovnih delavcev,
- organiziranje in vodenje raznih tekmovanj,
- aktivno sodelovanje v akcijah Nogometne zveze Slovenije ter
- aktivno sodelovanje z ostalimi MNZ, ki so soustanoviteljice Nogometne zveze Slovenije.

## **II. ČLANSTVO**

### **7. člen**

Člani MNZL so društva, ki delujejo na območjih, navedenih v glavi tega Statuta in so včlanjeni v MNZL.

### **8. člen**

Združevanje članov v MNZL temelji na njihovi prostovoljni odločitvi.

Društvo, ki se želi včlaniti v MNZL, mora podpisati pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo spoštovalo statut MNZL in druge normativne akte. Pristopno izjavo društvo naslovi na izvršni odbor MNZL. O sprejemu v članstvo odloča Skupščina MNZL.

Član, ki želi izstopiti iz MNZL, lahko to stori ob vsakem času brez obrazložitve, mora pa to sporočiti izvršnemu organu MNZL najmanj tri (3) mesece pred nameranim izstopom. Pisni izjavi o izstopu iz MNZL mora član predložiti sklep svojega najvišjega organa, s katerim je bilo odločeno o izstopu iz MNZL.

Član MNZL mora pred izstopom poravnati vse svoje obveznosti do MNZL.

Članstvo v MNZL preneha, če tako sklene Skupščina MNZL z večino vseh članov in kolikor je članu izdana odločba pristojnega organa o prepovedi delovanja.

### **9. člen**

MNZL se z drugimi območnimi nogometnimi zvezami kot soustanovitelj združuje v Nogometno zvezo Slovenije.

### **10. člen**

Člani MNZL imajo predvsem naslednje pravice :

- a sami urejajo svoja notranja klubska vprašanja,
- da seznanjajo MNZL o svojih problemih in potrebah ter od nje dobivajo strokovno pomoč,
- da preko svojih predstavnikov volijo in so voljeni v organe MNZL,
- da s svojimi predstavniki tvorno sodelujejo v delu organov MNZL in
- da predlagajo MNZL obravnavanje pomembnih vprašanj.

### **11. člen**

Člani MNZL imajo naslednje dolžnosti:

- da prispevajo k uresničevanju ciljev MNZL
- da se ravnavajo po Statutu in drugih normativnih aktih NZS in MNZL,
- da sodelujejo v skupnih akcijah MNZL ter
- da varujejo ugled MNZL

## **III. ORGANI**

### **12. člen**

MNZL ima naslednje organe :

- A - Skupščino,
- B - Izvršni odbor.
- C - Nadzorni odbor

## **A- SKUPŠČINA**

### **13. člen**

Skupščina je najvišji organ MNZL.

Skupščino sestavljajo zastopniki vseh članov. Sestava in število članov skupščine se določi na naslednji način:

- vsak član, ki v ligah ne nastopa z nobeno ekipo nima zastopnika,
- vsak član, ki v ligah nastopa z 1 do 5 ekip ima 1 zastopnika,
- vsak član, ki v ligah nastopa s 6 ali več ekipami ima 2 zastopnika,
- Društvo nogometnih sodnikov Ljubljana ima 2 zastopnika in
- Društvo nogometnih trenerjev OZT Ljubljana ima 2 zastopnika.

Pod pojmom »v ligah nastopa« so mišljena tekmovanja v organizaciji MNZL ali NZS. Upošteva se število ekip, ki nastopajo v tekmovalnih sistemih v trenutku sklica skupščine. Če je skupščina sklicana v času, ko se tekmovanje še ni začelo oziroma je že zaključeno, se upošteva število v tistem trenutku prijavljenih ekip oziroma število ekip, ki je zaključilo tekmovanje.

Člani odredijo svoje zastopnike v skladu s svojimi statuti ali sklepi. Vsak zastopnik se mora pred zasedanjem skupščine MNZL izkazati s potrdilom, da je odreden s strani člana.

### **14. člen**

Skupščina zaseda po potrebi, toda najmanj enkrat letno.

### **15. člen**

Zasedanje skupščine sklicuje Izvršni odbor najmanj 15 dni pred zasedanjem.

Ob sklicu se objavi tudi predlog dnevnega reda. Gradivo morajo člani MNZL dobiti praviloma hkrati z vabilom, najpozneje pa 7 dni pred zasedanjem.

### **16. člen**

Izredno zasedanje skupščine MNZL lahko skliče Izvršni odbor na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati, če to predlaga ena tretjina članov oziroma, če to zahteva Nadzorni odbor.

Izredno zasedanje mora Izvršni odbor sklicati najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema predloga oz. zahteve iz prvega odstavka tega člena.

Kolikor Izvršni odbor iz kakršnega koli razloga v roku ne skliče, lahko izredno zasedanje skliče predlagatelj, ki predloži dnevni red.

Skupščina, sklicana po tem členu, lahko razpravlja samo o vprašanjih, zaradi katerih je bila sklicana.

### **17. člen**

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih zastopnikov članov.

Za sprejem, spremembe in dopolnitve tega Statuta in Poslovnika o delu skupščine, pa je potrebna večina glasov zastopnikov vseh članov skupščine in ne le tistih, ki so navzoči na skupščini.

## **18. člen**

Skupščina odloča z javnim glasovanjem, kolikor ni s poslovníkom skupščine ali s posebnim sklepom odločeno drugače.

Skupščina je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je navzoča najmanj tretjina vseh članov.

## **19. člen**

Pristojnosti skupščine so:

- sprejema poslovnik o svojem delu,
- sklepa o dnevnem redu zasedanja,
- sprejema, dopolnjuje in spreminja statut MNZL,
- sprejema letni delovni in finančni načrt MNZL ter poročilo o njunem izvajanju,
- voli in razrešuje predsednika in tri podpredsednike MNZL
- voli in razrešuje člane Izvršnega in Nadzornega odbora,
- določa sistem tekmovanja na ravni MNZL
- imenuje častne člane ter podeljuje priznanja in pohvale,
- odloča o vključitvi MNZL v Nogometno zvezo Slovenije in o izstopu iz navedene Zveze,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov Zveze,
- odloča o drugih zadevah v skladu z namenom in cilji Zveze, ki jih predlagajo člani ali organi Zveze,
- odloča o prenehanju MNZL

## **20. člen**

Mandat vseh voljenih članov organov MNZL traja štiri leta. Za ponovno izvolitev ni omejitev.

Vsak član organov MNZL je lahko razrešen pred potekom mandata, če ne opravlja uspešno svojega dela, krši normativne akte ali se drugače vede nečastno.

V primeru nadomestnih volitev ali imenovanj v organe MNZL se šteje mandat naknadno izvoljenim ali imenovanim članom organov MNZL do preteka mandata prvotno izvoljenim članom organov MNZL.

## **B- IZVRŠNI ODBOR**

### **21. člen**

Izvršni odbor je izvršilni organ MNZL, vodi MNZL med zasedanji skupščine, šteje pa do 15 članov, ki jih izvoli skupščina.

### **22. člen**

Izvršni odbor tvorijo predsednik, trije podpredsedniki in 11 članov.

Društvo nogometnih sodnikov Ljubljana in Območno združenje trenerjev Ljubljana odredita v Izvršni odbor svoja predstavnika, ki sta zajeta v številu članov IO.

### **23. člen**

Pristojnosti Izvršnega odbora so:

- izvaja program dela in ter izvršuje sklepe in stališča Skupščine,
- pripravlja zasedanja Skupščine,
- pripravlja predloge aktov MNZL,
- razpravlja in sklepa o predlogih, pobudah in mnenjih članov MNZL,
- odreja svoje predstavnike za zasedanje Skupščine Nogometne zveze Slovenije,

- predlaga Skupščini delovni in finančni ter poroča o njunem izvajanju,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in osnovnih sredstev v okviru na Skupščini potrjenih finančnih načrtov,
- upravlja s premoženjem,
- poroča Skupščini o svojem delu,
- imenuje sekretarja MNZL,
- imenuje in razrešuje člane delovnih komisij Izvršnega odbora MNZL,
- sprejema tekmovalne propozicije in koledar tekmovanj v okviru MNZL,
- pooblašča podpisnike za finančno poslovanje MNZL,
- odreja merila za povračilo potnih stroškov ter višino pritožbenih, sodniških, delegatskih in drugih taks,
- opredeljuje merila glede odločanja o zadevah s področja ukrepanja, razen tistih, za katere je po tem statutu pristojna Skupščina,
- razpravlja in sklepa o izrednih omilitvah tistih disciplinskih ukrepov, ki jih je sprejel njegov disciplinski sodnik (disciplinska komisija) ter
- nadzoruje delo strokovne službe,
- Izvršni odbor MNZL pred volitvami predlaga kandidata za predsednika NZS in člane NZS.

#### **24. člen**

Izvršni odbor odloča oz. sprejema sklepe na sejah . Sklep je sprejet in je veljaven, če je zanj glasovala večina vseh članov odbora.

#### **25. člen**

Delo izvršnega odbora vodi predsednik, ki ima naslednje pristojnosti in naloge:

- zastopa in predstavlja MNZL,
- sklicuje in vodi seje Izvršnega odbora ter koordinira delo organov in strokovne službe MNZL,
- skrbi za izvrševanje sklepov Izvršnega odbora ter
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti MNZL.

#### **26. člen**

V času oz. v primeru odsotnosti predsednika le-tega nadomešča eden od podpredsednikov z enakimi pooblastili in nalogami.

Za delovanje MNZL so odgovorni v skladu s Statutom in pravnim redom, za svoje delo pa Skupščini MNZL

#### **27. člen**

Sekretariat MNZL tvorijo predsednik, vsi trije podpredsedniki in sekretar MNZL. Sekretariat lahko odloča z večino glasov prisotnih le o nujnih zadevah in o primerih, za katere ga pooblasti Izvršni odbor, svoje odločitve pa mora predložiti Izvršnemu odboru v potrditev na prvi naslednji seji.

### **C- NADZORNI ODBOR**

#### **28. člen**

Nadzorni odbor šteje tri člane. Izvoli jih skupščina izmed uglednih nogometnih delavcev.

Izvoljeni člani Nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika.

#### **29. člen**

Pristojnosti in naloge nadzornega odbora so:

- nadzoruje izvrševanje sklepov organov MNZL,
- nadzoruje zakonitost dela MNZL in njeno finančno poslovanje,
- poroča Skupščini o svojem delu, njej je tudi odgovoren za svoje delo.

### **30. člen**

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji dva člana, sklepi pa so veljavni, če za njih glasujeta oba navzoča člana.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani Izvršnega odbora, lahko pa sodelujejo na sejah Izvršnega odbora, nimajo pa pravice odločanja.

## **TEKMOVALNI ORGANI**

### **31. člen**

Za vodenje prvenstvenih in pokalnih tekmovanj ima Izvršni odbor MNZL posebne tekmovalne organe, to pa so:

- tekmovalna komisija ali vodja tekmovanja,
- disciplinska komisija ali disciplinski sodnik,
- komisija za mali nogomet in
- komisija za pritožbe.

### **32. člen**

Število članov ter sestavo in pristojnost organov iz prejšnjega člena določi Izvršni odbor MNZL s posebnim sklepom.

Tekmovalni organi so za svoje delo odgovorni Izvršnemu odboru, o svojem delu pa morajo poročati najmanj dvakrat letno.

## **IV. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE**

### **33. člen**

MNZL pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino članov,
- s članarino registriranih igralcev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti MNZL,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev ter
- iz drugih virov.

### **34. člen**

MNZL zagotavlja podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju po predpisih blagajniškega in materialnega poslovanja, s pravili računovodskega standarda za društva, ki ga sprejme pooblaščen organizacija in na osnovi sprejetega posebnega akta MNZL o finančnem poslovanju.

Če MNZL pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bila ustanovljena.

### **35. člen**

MNZL ima svoj račun pri pooblaščen banki.

Premoženje MNZL so osnovna in obratna sredstva ter drobni inventar. O premoženju MNZL se vodi inventarna knjiga.

### **36. člen**

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejema Skupščina MNZL, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju, sestavljeno pa mora biti v skladu s pravili računovodskega standarda za društva, ki jih sprejme pooblaščen organizacija in z določbami posebnega akta MNZL o finančnem poslovanju.

### **37. člen**

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih MNZL prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

## **V. JAVNOST DELA**

### **38. člen**

MNZL deluje z vsemi svojimi organi, vključujoč strokovno službo, v skladu z veljavnimi načeli družbene ureditve.

### **39. člen**

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje vseh organov MNZL javne. Na seje, sestanke in posvete se vabi predstavnike sredstev informiranja in druge osebe, ki izkažejo tak interes.

Za javnost dela Zveze je odgovoren vsakokratni predsednik MNZL.

Vsa važna gradiva, dokumente in sejne zapisnike, ki vsebujejo sprejete sklepe in stališča organov MNZL, se redno objavlja v posebnem uradnem glasilu MNZL.

## **VI. ADMINISTRACIJA**

### **40. člen**

MNZL ima sekretarja, ki ga imenuje Izvršni odbor.

Sekretar organizira in vodi delo strokovne službe, skrbi za delovanje organov, vodi finančno poslovanje in opravlja druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta in sklepov organov MNZL.

Sekretar je dolžan ukrepati oz. ravnati po sklepih skupščine, izvršnega odbora in po navodilih predsednika MNZL.

### **41. člen**

Za opravljanje administrativnih del, ki jih zahteva in narekuje delovanje vseh organov MNZL, je organizirana administrativno - strokovna služba, ki ima predvsem te naloge:

- skrbi za sprejem in odpravo dopisov,
- pripravlja pisna gradiva za delovanje vseh organov MNZL,
- oblikuje sejne zapisnike organov MNZL,
- ureja uradno glasilo MNZL,
- ureja finančno dokumentacijo,
- opravlja vsa ostala dela po sklepih Izvršnega odbora MNZL ter
- skrbi za obveščanje odrejenih sodnikov, kontrolorjev in delegatov.

## **VII. PRISTOP NOVIH ČLANOV IN PRENEHANJE ZVEZE**

### **42. člen**

Po uveljavitvi tega statuta je dopustno in možno povečanje ali zmanjšanje števila ustanoviteljev MNZL. O sprejemu ali prenehanju odloča Skupščina MNZL.

### **43. člen**

Novi člani lahko postanejo nogometna društva, registrirani po Zakonu o društvih, če priložijo pisno izjavo svojega najvišjega organa, da sprejemajo ta Statut in če se s pristopom strinjajo ustanovitelji MNZL.

### **44. člen**

MNZL lahko preneha po volji članov ali po samem zakonu.

### **45. člen**

Skupščina MNZL lahko sprejme sklep o prenehanju MNZL.

Sklep mora vsebovati ime: Nogometna zveza Slovenije, Čerinova 4 Ljubljana, ustanovljena na podlagi tega zakona in z namenom kot MNZL, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje MNZL.

Morebitna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

### **46. člen**

Na osnovi zakonitih določb Zakona o društvih MNZL preneha, če se število članov zmanjša pod dva ali če dejansko neha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom R Slovenije.

## **VIII . KONČNE DOLOČBE**

### **47. člen**

Ta čistopis statuta začne veljati, ko ga sprejme skupščina MNZL in ga potrdi Upravna enota Ljubljana.

Po potrditvi statuta s strani Upravne enote Ljubljana se le-ta objavi v glasilu MNZL »Nogomet« ter na spletni strani MNZL.

### **48. člen**

Z dnem uveljavitve tega čistopisa Statuta preneha veljati Statut Medobčinske nogometne zveze Ljubljana z dne 22. 3. 2007 kot tudi vse določbe aktov, ki so v nasprotju z njim.

Predsednik MNZL:  
Ivan Simič